

CURRICULUM

Nome Nicoletta Bonfanti

Data di nascita 14/01/1960

Qualifica amministrativo settore contratti/affari legali

Amministrazione COMUNE DI VIMODRONE

Numero telefonico

dell'ufficio 022500219

E-mail istituzionale n.bonfanti@comune.vimodrone.milano.it

TITOLI DI STUDIO E

PROFESSIONALI ED

ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio Laurea Giurisprudenza

Altri titoli di studio e

Professionali: abilitazione esercizio professione legale

**Esperienze professionali: dal 1987 dipendente Comune di Vimodrone
(incarichi ricoperti)**

Capacità linguistiche

Lingua Livello Parlato Livello Scritto

Inglese buon livello scritto e parlato

**Capacità nell'uso delle
tecnologie**

- Conoscenza e utilizzo dei principali strumenti informatici

Altro (partecipazione a

convegni e seminari,

pubblicazioni,

collaborazione a riviste,

ecc., ed ogni altra

informazione che il

dirigente ritiene di dover

pubblicare): partecipazione a numerose giornate di studio relative agli incarichi di volta in volta svolti. Esperienza maturata in vari ambiti /settori del Comune (ufficio commercio/finanziario/affari generali)